

Présentation d'un dossier de promotion ou recrutement au CNU 82 section

Introduction

Il faut faciliter au maximum le travail du rapporteur du dossier. Il ne faut pas qu'il y ait des « zones d'ombre » qui pourraient être préjudiciables au candidat.

Si vous sollicitez un recrutement, rapporter les mots clés correspondant au poste.

Il faut en cas de recrutement qu'apparaisse nettement une volonté d'accueil du candidat à la fois de :

- l'Université ;
- de l'Hôpital ;
- de la structure de recherche.

Joindre tous les documents utiles qui pourront éclairer le jury.

Recherche

Analyse de la liste des titres et travaux : qualité scientifique des publications, valorisation de la recherche (contrats).

Intitulé de l'équipe de Recherche et évaluation par l'AERES indispensables.

Organigramme précis (schéma souhaité) de l'équipe de recherche et du rôle exact du candidat dans cette organisation.

Si le candidat est porteur d'un ou de plusieurs projets, bien le mettre en valeur.

Pour les références de niveau international, reprendre celles citées dans PubMed (le rapporteur compare toujours la liste fournie et les références citées dans le dossier). S'il y a des cas particuliers (par exemple des revues internationales qui ont disparu (Zentralblatt für Mikrobiologie »), les signaler.

Compléter le tableau suivant reprenant chacune des publications :

Journal	Année	Impact facteur	1 ^{ère} position	2e position	Avant dernière position	Dernière position	Autre position

Rapporter le facteur H (H index)

Nombre de thèses et masters encadrés

Donner les références des candidats, le titre de la thèse, l'année de soutenance et le devenir des doctorants.

Notoriété nationale et internationale (invitations pour conférence, expertises, et autres activités d'enseignement) : les préciser et si possible ajouter la lettre d'invitation par les organisateurs

Participation et organisation de congrès

Niveau (national ou international), intitulé du congrès, lieu et année.

Contrats industriels et création de « start-up », brevets, ...

Donner toutes les indications (nom, année, etc.) et votre place et rôle exact dans l'organigramme

Enseignement

Rôle des doyens indispensable dans la définition exacte du poste, la place du candidat à recruter au sein de la faculté de pharmacie, l'enseignement proposé. Il est indispensable en cas de recrutement extérieur d'avoir une bonne idée du fonctionnement de la faculté de pharmacie.

Il faut réfléchir au projet pédagogique et prendre contact bien avant le concours en cas de recrutement avec les personnes avec qui vous allez évoluer et proposer ou s'insérer dans de nouveaux enseignements (UE, UV, M1, M2). Proposer un programme précis.

Justification par un document officiel (photocopie par exemple système Gasel ou confirmation du Doyen) du nombre d'heures exact d'enseignement (il ne faut pas « gonfler » artificiellement ce chiffre ; le jury comprend très bien qu'un candidat très impliqué dans la recherche ou dans une fonction administrative présente un nombre d'heures d'enseignement réduit).

Services rendus à la faculté de Pharmacie

Il faut mettre en exergue et façon claire « ce que vous apportez vraiment à la Faculté de Pharmacie » et dans la défense de la discipline.

Si projet pédagogique au sein de la faculté de Pharmacie, il faut absolument le développer

Encadrement (et participation à des jurys) de thèses d'exercices de pharmacie (nombre par an).

Activités hospitalières

- Quantification de l'activité diagnostic (nombre de B réalisés) pour l'ensemble du laboratoire et pour le secteur du laboratoire où évolue le candidat:

- Nombre d'Emplois Temps-Plein (ETP) de biologiste pour l'ensemble du laboratoire et pour le secteur du laboratoire où évolue le candidat :
- Nombre d'Emplois Temps-Plein (ETP) technicien(s) et/ou ingénieur(s) pour le laboratoire et pour le secteur du laboratoire où évolue le candidat :
- Nombre d'Internes en DES de Biologie Médicale, et d'Etudiants en 5^{ème} année hospitalo-universitaire Pharmacie, pour le laboratoire et pour le secteur du laboratoire où évolue le candidat :
- Nombre de MIGAC (Missions d'Intérêt Général) liées au secteur du laboratoire où évolue le candidat :
- Financement lié aux publications dans le cadre des MERRI (modalités de financement des Missions d'Enseignement, de Recherche, de Référence et d'Innovation) : nombre de points SIGAPS (Système d'Interrogation, de Gestion et d'Analyse des Publications Scientifiques) :
- Bibliométrie liée à l'activité hospitalière: nombre de publications, rang parmi les auteurs, impact factor des revues, h-index, nombre total de citations (modèle type : ISI Web of Science) :
- Crédits de recherche obtenus pour la recherche hospitalière (Programmes Hospitaliers de Recherche Clinique (PHRC), Appels d'Offre de Recherche Clinique (AORC), ...) :
- Nombre d'astreintes et/ou de gardes :
- Nombre et nature des enseignements dispensés dans la cadre hospitalier :
- Participation aux réunions multidisciplinaires avec des services cliniques et/ou d'autres laboratoires, Réunions de Concertation Pluridisciplinaire (RCP),...

Administration

Bien mettre en exergue toutes les activités d'intérêt général pour l'institution et de notre discipline pharmaceutique (Doyennat, CME, Commissions, etc).